

බඳවා ගැනීම -2023

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල-2/දෙමළ -3/ඉංග්‍රීසි-4

සටහන :- අයදුම් කරන මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැක.

1.0

1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
උදා: එම්. ජී. බී. එස්. කේ . ගුණවර්ධන

1.4 මුලකුරු සමඟ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.0

2.1 ස්ථීර ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.0 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය: පුරුෂ 0 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

ස්ත්‍රී 1

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක -1 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

අවිවාහක -2

3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

3.4 2023.08.27 දිනට වයස: අවුරුදු මාස දින

3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

4.0 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

ජංගම

5.0

5.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර

සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතනය

ලබාගත් දිනය

.....

.....

.....

.....

*ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය:.....

*මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික / ලේඛන අයදුම්කරු විසින්ම සත්‍ය බවට සහතික කර අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර:-

5.2 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

.....

.....

5.3 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද:

.....

5.4 තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ දැනුම

.....

5.5 භාෂා හැකියාව:.....

*අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර,එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර තබා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.

6.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ (✓) යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර කරන්න.)

නැත	
-----	--

ඔව්	
-----	--

.....

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ,මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍යයැයි ඔප්පු වුවහොත් ,පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්,සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....
මයා/මිය මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නමින් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී..... දින
ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන්මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම
ආයතනයේ සේවය කරන බවත් ,ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක
බවත් ,ඔහු/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්
මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

