

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ
නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල-2/දෙමළ -3/ඉංග්‍රීසි-4

සටහන :- අයදුම් කරන මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැක.

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය):
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙය):
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) උදා: එම්.ඊ.බී.එස්.කේ .ගුණවර්ධන

1.4 මුලකුරු සමඟ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 (අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
පුරුෂ - 0

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)
අවිවාහක - 2

3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

3.4 2024 දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින

3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 4.1 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

ජංගම

5.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

5.1 උපාධිය

ආයතනය

දිනය

.....

6.0 ශ්‍රේණියාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :

6.1 ශ්‍රේණියාධිකරණයේ දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර 03ක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය :

6.2 රාජ්‍ය ආයතනයක නීතිමය තනතුරක වසර 03 ක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය :

* මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික / ලේඛන අයදුම්කරු විසින්ම සත්‍ය බවට සහතික කර අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.0 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

7.1 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

7.2 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :

7.3 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :

7.4 භාෂා භූකියාව :

* අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර, එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර තබා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.

8.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? (ඔව් නම් විස්තර කරන්න.)

.....

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත් වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීති රීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
 දිනය
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී
..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

11.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය සේවයේ නියුති නිලධාරීන් සඳහා පමණි.)

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා
පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා
තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න.)